### 

**Грантовый конкурс “Города со знаком плюс” 2024 г.**

**Форма заявки**

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации с целью последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на платформе <https://enplus-grant.ru/project/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанной платформе, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

**ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

**Поиск организации по ИНН**

|  |
| --- |
| *Для автоматического заполнения данных организации, в поле «Поиск» введите ИНН организации, выберите из предложенных в списке вариантов вашу организацию* |

**ИНН организации**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**Полное наименование организации**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**Сокращенное наименование организации**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**Дата регистрации организации**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**ОГРН**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**ОКВЭД**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**ФИО руководителя организации**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**Должность руководителя организации**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**Телефон**

*Введите номер телефона организации*

**E-mail**

*Введите адрес электронной почты организации*

**Адрес сайта**

*Введите через запятую адрес веб-сайта организации.*

**Адреса страниц в социальных сетях**

*Введите через запятую адреса социальных сетей организации.*

**Юридический адрес**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**Фактический адрес**

|  |
| --- |
| *Введите полный фактический адрес организации* |

**Главный бухгалтер**

|  |
| --- |
| *ФИО полностью, телефон, е-mail* |

**Основные реализованные проекты за последние 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Название проекта*** |  | ***Объем и источник финансирования*** |  | ***Сроки реализации*** |  | ***Основные результаты*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

На платформе необходимо будет прикрепить скан-копии следующих документов в формате PDF (не более 3 Мб каждый):

* устава (все страницы), за исключением ИП,
* свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или P51003, или Р57001; для ИП форма Р 61001 или лист записи ЕГРИП),
* свидетельства о постановке на учет в ИФНС,
* карточку организации с указанием банковских реквизитов для перечисления грантовых средств, подписанную руководителем организации-заявителя (образец карточки для некоммерческих, коммерческих организаций, государственных и муниципальных организаций представлен в Приложении № 1 Положения о грантовом конкурсе “Города со знаком плюс” 2024г.).

**НАЧАЛО**

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

|  |
| --- |
| *Выберите из выпадающего окна организацию-заявителя.*  *Кто может принять участие в конкурсе?*   * *Некоммерческие организации* * *Государственные учреждения, учреждения социальной сферы* * *Товарищества собственников жилья, управляющие компании* * *Субъекты предпринимательской деятельности* |

**ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Выберите из предложенных вариантов в соответствии с географией проекта.*  *Ангарск*  *Братск*  *Дивногорск*  *Иркутск*  *Нижний Новгород*  *Республика Бурятия*  *Усть-Илимск* |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| *Выберите направление:*  “Экология”  “Образование”  “Досуг”  “Общество” |

**ПРОЕКТ**

**НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Без кавычек, с заглавной буквы.* |

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Заполняется автоматически* |

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания может использоваться в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет. Для экспертов, оценивающих заявку, краткое описание должно отвечать на вопрос «Что и для кого заявитель хочет сделать, на что запрашивает грант?».*  *Не более 1000 символов.* |

**АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *В этом разделе вам необходимо кратко описать, что именно побудило вас к выполнению данного проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Здесь вы должны обосновать значимость проблемы, подтвердив это цифрами и фактами.*  *Не более 3000 символов* |

**МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ПРОБЛЕМЫ (прикрепляется по желанию заявителя, в формате PDF, размер файла не более 5Мб)**

**ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Выберите из предложенных целевых групп или укажите свою:*  *Жители/общественность, волонтеры, туристы, социальные предприниматели, предприниматели, лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды, преподавательские, педагогические сообщества, участники социально ориентированных НКО, средства массовой информации, дети и подростки, молодежь и студенты, семьи, многодетные семьи, неполные семьи, родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети (до 18 лет) с ограниченными возможностями здоровья, взрослые (старше 18 лет) с ограниченными возможностями здоровья, лица с инвалидностью, лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию, ветераны, жители старшего возраста. Не более 500 знаков* |

**ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Укажите, на какие целевые группы направлен проект и на какие потребности и запросы отвечает? Откуда они узнают о проекте? Каковы основные группы по возрастам? Что их объединяет, какие общие характеристики? Не более 1000 знаков* |

**ЦЕЛЬ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Опишите, что является конечной целью проекта, что будет результатом. Не более 600 символов* |

**ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта, и которые раскрывают или уточняют указанные вами цели.*  *Задачи будут отражены при заполнении блока мероприятий проекта в разделе "План мероприятий проекта", к каждой задаче Вам будет необходимо подобрать мероприятие или ряд мероприятий, которые будут направлены на решение этой задачи. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.* |

|  |
| --- |
| *Каждая задача вносится в отдельное поле не более 200 символов.* |

**МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Опишите, как именно вы планируете достигнуть решения указанных задач, какие механизмы будут использоваться. Представьте этапы реализации проекта и ключевые мероприятия. Следует описать, каким образом будут достигнуты поставленные задачи: какие технологии работы, инструменты, методы, форматы вы будете использовать для оказания поддержки целевой группе. Что для этого понадобится? Какие специалисты или организации будут вовлечены в процесс реализации проекта? Все, что отражено в механизме проекта, должно будет найти отражение в плане мероприятий проекта и в бюджете.*  *Не более 3000 символов.* |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Опишите, какие мероприятия, действия будут предприняты в проекте для того, чтобы, как можно больше людей узнали о нем или были привлечены для его реализации. Не более 1000 символов* |

**РЕСУРСЫ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА**

|  |
| --- |
| *Опишите имеющиеся на территории реализации проекта ресурсы, которые будут вовлечены в ходе реализации проекта (перечислите и опишите их возможности): школы, ФАПы, библиотеки, учреждения социального обслуживания, бизнес, клубы, ТОСы, неформальные сообщества и объединения граждан, церковь, садовые товарищества, имеющиеся специалисты, волонтерские объединения, неформальные объединения, активисты из местного населения и др.*  *Опишите, к каким мероприятиям проекта они будут привлечены, форму и степень их участия. Опишите, как вы будете вовлекать, мотивировать местное сообщество, какую пользу они получат от участия в реализации вашего проекта, что они смогут дать целевым группам проекта.*  *Не более 1000 символов* |

**ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Укажите партнеров проекта, ниже прикрепите письма поддержки и письма-разрешения (благоустройство, посадки) Не более 500 символов* |

**ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ И ПИСЬМА-РАЗРЕШЕНИЯ**

|  |
| --- |
| *Необходимо загрузить сканы документов (писем, разрешений, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров в реализации проекта (из перечисленных выше). Формат файла - pdf, размер - не более 5 Мб.* |

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

|  |
| --- |
| *Укажите конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Следует выбрать все возможные варианты из списка, имеющие отношение к Вашему проекту.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество новых видов социальных услуг* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество новых городских общественных пространств* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество значимых общественных городских событий* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество новых рабочих мест* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество участников событий* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество публикаций* |  |

**Количественные результаты (индивидуальные показатели):**

|  |
| --- |
| *Впишите самостоятельно те результаты, которые вы не нашли выше. Не более 1000 символов.* |

**КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

|  |
| --- |
| *Следует указать блага или пользу, которую получат благополучатели в результате участия в проекте (приобретенные знания и навыки, изменения в отношении к чему-то и др.). Не более 1000 символов.* |

**СОЦИАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

|  |
| --- |
| *Укажите, какие положительные изменения, значимые для территории реализации и целевой группы, произойдут в результате проекта? (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)*  *Не более 1000 символов.* |

**РИСКИ И НЕГАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ, СПОСОБНЫЕ ПОВЛИЯТЬ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА. СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| *Перечислите негативные факторы, которые способны повлиять на реализацию проекта, и опишите способы их преодоления.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование негативного фактора* | *Способы преодоления* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Вы можете привести планы по реализации проекта и источники его ресурсного обеспечения после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект. Не более 1000 символов.* |

**ВИДЕОВИЗИТКА ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Здесь можно загрузить ссылку на на видеовизитку проекта в форматах avi, mp4, хронометраж не более 3 минут или презентацию проекта в формате pdf. Материалы прикрепляются по желанию заявителя.* |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

|  |
| --- |
| *Загрузите дополнительные материалы (фотографии, документы, логотип проекта или организации), которые, на ваш взгляд, дадут дополнительную информацию о проекте. Формат файла - JPEG, максимальный размер 5 Мб*  *Прикрепляются по желанию заявителя.* |

**КОМАНДА**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Введите фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, возраст* |

**ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |
| --- |
| *Введите должность руководителя проекта* |

**КОНТАКТНЫЙ МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН**

|  |
| --- |
| *Введите номер мобильного телефона руководителя проекта* |

**КОНТАКТНЫЙ E-MAIL**

|  |
| --- |
| *Введите адрес электронной почты руководителя проекта* |

**ПРОЕКТНЫЙ ОПЫТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Укажите название и краткое описание проекта, сроки реализации, роль в проекте. Не более 1000 символов.* |

**ПРИМЕЧАНИЯ**

|  |
| --- |
| *Укажите дополнительную информацию о достижениях, добавьте ссылки на публикации и другие материалы, а также укажите любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта*  *Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов)* |

**ССЫЛКИ НА ПРОФИЛЬ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

|  |
| --- |
| *По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА, ОТЗЫВЫ, ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |
| --- |
| *В этом поле можно загрузить сканы документов (писем, отзывов и др.), подтверждающих имеющийся опыт у руководителя проекта. Формат файла - pdf, размер - не более 5 Мб.*  *Прикрепляются по желанию заявителя.* |

**КОМАНДА ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| *Укажите основной состав команды проекта: ФИО, зона ответственности в проекте, возраст, проектный опыт*  *Информация о каждом сотруднике вносится в отдельное поле, для этого нажмите кнопку “Добавить”.* |

|  |
| --- |
| *Укажите основной состав команды проекта: ФИО, зона ответственности в проекте, возраст, проектный опыт*  *Информация о каждом сотруднике вносится в отдельное поле, для этого нажмите кнопку “Добавить”.* |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА**

Выделите ключевые мероприятия проекта. *Ключевое мероприятие проекта - это наиболее яркие, публичные, масштабные и значительные активности проекта.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Задача | Начало | Окончание | Ожидаемые результаты | Необходимые ресурсы | Ключевое мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**БЮДЖЕТ**

**БЮДЖЕТ**

*Сумма запрашиваемых средств не более 5 000 000 рублей. Минимальная сумма гранта - 3 000 000 рублей. Организатор перечисляет финансирование двумя траншами, равными долями от запрашиваемых средств: 50 % грантовых средств переводятся по факту заключения договора о предоставлении гранта на реализацию проекта, остальные 50% поступят после предоставления полугодового финансового и содержательного отчетов.*

**1. Аренда помещений и оборудования**

*Аренда помещений и оборудования для проведения семинаров, мастер-классов, обучения и т.д.*

*Обязательно укажите, в рамках каких мероприятий проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**2. Оборудование**

*Укажите наименование приобретаемого оборудования и специализированного инвентаря. Кратко поясните назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**3. Расходные материалы**

*Материалы с коротким сроком эксплуатации. Примеры расходных материалов: пластилин, карандаши, фломастеры, бумага, глина, кисти, ткань, ленты, чай, печенье, игровой инвентарь, краска для принтера, фартуки и др.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**4. Услуги сторонних организаций и самозанятых исполнителей**

*Укажите наименование расхода (консультационные, полиграфические услуги – печать грамот, листовок, обучение сотрудников и т.д.) Вам необходимо пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

#### 5. Транспортные расходы

*Оплата проезда (цель поездки, место назначения, вид транспорта, вид расхода), суточные (цель поездки, назначение), стоимость проживания (цель поездки, назначение).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**6. Информационная поддержка проекта**

*Укажите расходы на публикации в СМИ, на таргетированную или иную рекламу по продвижению проекта.*

*Общая сумма расходов на информационную поддержку проекта не более 5% от запрашиваемой суммы бюджета проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**7. Оплата труда штатных работников**

*Укажите должность штатного сотрудника. Необходимо обосновать потребность и расчет гонорара в комментарии.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**8. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

*Укажите функцию в проекте или содержание услуг (работ). Необходимо обосновать потребность и расчет гонорара в комментарии.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**9. Страховые взносы**

*Укажите вид страховых отдельно штатных сотрудников и специалистов, привлеченных по договорам ГПХ.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

#### 10. Административные расходы

*Укажите расходы на услуги административно-управленческого персонала (бухгалтер, юрист и т.д.), рассчитайте общие административные расходы (услуги банка, электронный документооборот,почтовые услуги, канцтовары).*

*Общая сумма административных расходов не более 5% от запрашиваемой суммы бюджета проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**11. Прочие расходы**

*Укажите другие расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта, но важны для реализации проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) | **Комментарии** |
|  |  |  | *Заполняется автоматически* |  |
| **Итого:** |  |  | *Заполняется автоматически* |  |

**СВОДНАЯ СМЕТА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма,**  (в рублях) | **Софинансирование,**  (в рублях) | **Всего,**  (в рублях) |
| Аренда помещений и оборудования | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Оборудование | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Расходные материалы | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Услуги сторонних организаций и самозанятых исполнителей | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Транспортные расходы | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Информационная поддержка проекта | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Оплата труда штатных работников | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Страховые взносы | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Административные расходы | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| Другие расходы | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |
| **Итого:** | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* | *Заполняется автоматически* |